



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AZUGA  
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE  
AZUGA  
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova  
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;  
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 440  
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni  
e-mail: [spitalazuga@yahoo.com](mailto:spitalazuga@yahoo.com), website: [www.ortopedieazuga.ro](http://www.ortopedieazuga.ro)



## DISPOZIȚIA Nr.5476 din 28 aprilie 2025

Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga- Pandele Victor Dinu, numit in functie conform Legii nr.95/2006 - Lege privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare si Dispozitia nr.268/18.09.2024, emisă de Primarul orasului Azuga.

Avand in vedere prevederile :

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, modificata si completata la nivelul anului 2025
- **Hotararii de Guvern 215/2009**-pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata si completata;
- **Legii – Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156/2024** privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene
- **Bugetului de venituri și cheltuieli** aprobat al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga;

### În temeiul

- **Dispoziției Primarului Orașului Azuga nr. 268/18.09.2024**, coroborat cu **articolul 40 din Codul Muncii** care prevede că „angajatorul are, în principal, următoarele drepturi...să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor

## DISPUNE :

**ART.1.** Incepand cu data prezentei dispozitii, se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga în anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART.2** (1) Prezenta dispozitie este redactată pe 2(doua) pagini și conține 3 articole .  
(2) Prezenta dispozitie a fost întocmită în 10 (zece) exemplare.

**ART.3.**(1) Compartimentul resurse umane va duce la indeplinire prezenta dispozitie.  
(2) Comunicarea prezentei va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Secretariat al Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga, fiind comunicată întregului personal prin publicarea pe <http://www.ortopedieazuga.ro>.

Data la Azuga, azi 28 aprilie 2025

MANAGER,  
CONS.JUR.PANDELE VICTOR

VIZAT DE LEGALITATE  
COMP.JURIDIC,  
DATA\_\_\_\_\_  
SEMNATURA\_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta ca neindeplinirea atributiilor din prezenta dispozitie constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor Regulamentului Intern.

Red.in 10 ex.

Difuzare:

| Original<br>/<br>copie | Nr.<br>ex. | Pers./sectie                                                    | Semnatura<br>de<br>primire | Data<br>primirii |
|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Original               | 1          | Ec.Copaceanu-Turcu Maria Magdalena-<br>dir.financiar contabil   |                            |                  |
| Original               | 2          | Buduleci Ioana Claudia-asistent medical sef<br>sectie ortopedie |                            |                  |
| Original               | 3          | Ivascu Alina-Asistent sef sectie recuperare                     |                            |                  |
| Original               | 4          | Negoita Elena-Asistent coordonator<br>comp.medicina interna     |                            |                  |
| Original               | 5          | Haja Raluca-sef laborator                                       |                            |                  |
| Original               | 6          | Campean Oana- farmacist sef                                     |                            |                  |
| Original               | 7          | Grama Mihai-sef serviciu                                        |                            |                  |
| Original               | 8          | Biciin Gerogiana-lider sindicat                                 |                            |                  |
| Original               | 9          | Cons.Jur.Anghelescu Luciana                                     |                            |                  |
| Original               | 10         | Comp.RUNOS                                                      |                            |                  |

**REGULAMENT DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ IN ANUL 2025**  
**PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI DE ORTOPEDIE ȘI**  
**TRAUMATOLOGIE AZUGA**

**1. Scopul regulamentului**

Acest regulament stabilește condițiile, criteriile de acordare, modalitatea de utilizare și aspectele fiscale privind voucherele de vacanță pentru angajații Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în conformitate cu prevederile:

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, modificata si completata la nivelul anului 2025
- **Hotararii de Guvern 215/2009**-pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata si completata;
- **Legii – Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156/2024** privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene
- **Hotărârea nr.400/2025** pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009
- **Bugetului de venituri și cheltuieli** aprobat al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga;

**2. Domeniu de aplicare**

- Se aplică tuturor angajaților spitalului care îndeplinesc condițiile de acordare a voucherelor de vacanță conform actelor normative în vigoare.

**3. Condiții generale de acordare:**

- a. Voucherele de vacanță se acordă **exclusiv pe suport electronic**.
- b. Valoarea voucherului este de **800 lei per angajat**, iar beneficiarul trebuie să achiziționeze servicii turistice de **minimum 1.600 lei**.
- c. Voucherele sunt finanțate prin transferuri de la **Casa de Asigurări de Sănătate (CAS)**.

**4. Criterii de eligibilitate**

**4.1.** Pentru a beneficia de vouchere de vacanță, angajații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. **Să fie angajați cu contract individual de muncă (CIM) pe perioadă determinată sau nedeterminată** la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

**b. Să aibă un salariu de bază net de până la 8.000 lei lunar**, conform art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**c. Să nu fi beneficiat de alte forme echivalente de sprijin pentru concediu** (ex.: prime de vacanță, indemnizație echivalentă voucherelor de vacanță).

**d. Să nu se afle în concediu fără plată, concediu pentru creșterea copilului sau alte forme de suspendare a contractului.**

**e. Să aibă contract individual de muncă activ la data acordării voucherelor** ( la momentul primirii fondurilor de la CAS).

**f. Să nu fi beneficiat deja de vouchere de vacanță** acordate de alt angajator în cursul aceluiași an calendaristic.

**4.2.** În anul 2025, în scopul recuperării capacității de muncă, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, angajatorul acordă în limita sumelor alocate cu această destinație și prevăzute în bugetul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga aprobat prin buget, vouchere de vacanță în cuantum de **800 lei pentru un salariat**, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de baza nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv **800 de lei** pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin **1.600 de lei**.

**4.3.** Voucherele de vacanță emise pe Suport electronic se acordă până la dată de 31.12.2025 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii acestora, conform prevederilor art. 2 alin. 4 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, fără a se înțelege că această este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**4.4.** Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente Obligatorii:

- a. emitentul și datele sale de identificare;
- b. angajatorul și datele sale de identificare;
- c. numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e. numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f. perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g. elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h. cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i. elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**4.5.** Voucherele de vacanță sunt considerate venituri asimilate salariilor, intrând în baza de calcul a contribuției sociale de sănătate (10%) și a impozitului pe venit (10%), conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**4.6.** Voucherele de vacanță în suma de 800 lei, acordate în anul 2025, se cuvin pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, denumită perioada de referință, sub condiția ca la dată acordării să aibă contractul individual de muncă activ.

**4.7.** Salariații Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță ce se acordă unui salariat cu normă întreagă, numai în situația în care aceștia declară pe propria răspundere că nu mai dețin o altă funcție la un alt angajator.

**4.8.** În cazul cumulului de funcții ( salariații din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proportional cu timpul lucrat. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege,

în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea sa.

**4.9.** Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 de lei/an, în condițiile prezentului articol.

Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu contract de muncă activ în perioada de referință, indiferent de durata și tipul acestuia, inclusiv celor cu jumătate de normă.

**4.10.** În cazul în care angajații din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2025—31.12.2025 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concediu fără plată, suspendarea contractului individual de muncă etc) voucherele de vacanță se vor acorda după cum urmează: 800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 ianuarie 2025- 31 decembrie 2025 și numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2025- 31 decembrie 2025), ca urmare a prevederilor art.12, alin.(2) din Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

**4.11.** În cazul personalului venit prin transfer, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga. Pentru persoanele nou angajate în cursul anului, se pot acorda vouchere de vacanță, doar în limita bugetului aprobat cu această destinație, proporțional cu perioada lucrată în instituție, cu respectarea prevederilor legale;

**4.12.** Voucherele de vacanță se acorda și personalului din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care, în perioada de referință cuprinsă între 01.01.2025 - 31.12.2025, prevăzută de art.1 alin (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**4.13.** Nu beneficiază de vouchere de vacanță :

- salariații care și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului partilor, demisie, transfer , etc., deoarece în luna în care voucherele sunt evidențiate în statul de plată , nu se pot reține contribuțiile datorate, respectiv impozitul de 10% și CASS-ul 10 %.

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

**4.14.** Voucherele de vacanță se vor acorda personalului din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga la data decontării sumelor de către CAS Prahova, respectiv DSP Prahova.

## **5. Modalitatea de acordare a voucherelor**

### **5.1 Depunerea cererii**

Angajații care doresc să beneficieze de vouchere de vacanță trebuie să depună o **cerere scrisă** la Compartimentul RUNOS.

#### **Documente necesare:**

- Declarație pe propria răspundere (anexa nr.1)
- Declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de vouchere de vacanță de la alt angajator (anexa nr.2)

### **5.2 Verificarea și aprobarea cererilor**

- **Compartimentul RUNOS și Compartimentul Financiar-Contabilitate** verifică eligibilitatea solicitanților și întocmește lista finală a beneficiarilor.
- **Directorul financiar-Contabil** avizează lista beneficiarilor și transmite către emitentul voucherelor.

### 5.3 Modalitatea de livrare a voucherelor

- Voucherele se acordă sub formă de **card electronic de vacanță** emis de un operator licențiat.
- **Acordarea voucherelor:** Plata se face **doar după verificarea documentelor justificative**.

**5.4.** Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport electronic și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii
- f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

**5.5.** Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar. Datele vor fi completate și furnizate Serviciului de Achiziții Publice și Administrarea Contractelor de către Compartimentul RUNOS, conform **Anexei 3** la prezentul Regulament

**5.6.** Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

**5.7.** Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

**5.8.** Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat enitatiei emitente, la dată stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**5.9.** Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

### 6. Utilizarea voucherelor:

- Voucherele pot fi utilizate **doar pentru servicii turistice pe teritoriul României** (cazare, transport, masă, tratamente balneare etc.).
- Serviciile trebuie **achiziționate direct de la unități turistice clasificate** sau prin agenții de turism licențiate.
- Ele sunt **nominale, netransmisibile** și nu pot fi preschimbate în bani
- Valabilitatea voucherelor este de **un an de la emitere**.

**6.1.** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**6.2.** Cu vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

**6.3.** Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

**6.4.** Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

**6.5.** Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

## **7. Sancțiuni pentru utilizare neconformă**

Orice tentativă de utilizare frauduloasă a voucherelor (ex.: revânzare, utilizare în alte scopuri) atrage:

- a. **Răspunderea disciplinară** (avertisment, reducerea salariului, suspendare, concediere).
- b. Revânzarea sau utilizarea în alte scopuri este interzisă și sancționată conform legislației în vigoare.
- c. **Restituirea integrală a sumelor primite necuvenit.**
- d. **Sesizarea autorităților competente** în caz de fraudă.

**7.1.** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4 (l) din prezentul Regulament;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

**7.2.** Utilizarea de către salariați a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (l) din H.G. nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

**7.3.** Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

## **8. Restituirea voucherelor**

**8.1.** Salariatul are obligația de a restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță în cazul în care raporturile de muncă încetează sau se suspendă.

**8.2.** Aceste prevederi nu se aplică salariaților a căror contracte individuale de muncă au încetat din motive neimputabile acestuia (deces, reducere de personal etc).

**8.3.** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

**8.4.** În cazul în care salariații returnează contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite în situația prevăzută la art. 5, alin. (l), precum și atunci când aceștia nu au utilizat integral voucherele de vacanță în perioada de valabilitate, fiind restituită contravaloarea lor către Spital conform art. 5, alin. (3), impozitul și contribuția de asigurări de sanatate, aferente voucherelor de vacanță returnate se vor recalcula și restitui în luna următoare personalului.

## **9. Regimul fiscal și contribuțiile datorate:**

- Se reține **impozit (10%)**
- Se reține **CASS (10 %)**
- Contribuțiile sunt calculate, reținute și declarate prin **Declarația 112** la ANAF.

**9.1.** Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-5, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

**9.2.** Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

**9.3.** Evidența tranzacțiilor cu voucherele de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții protective și de siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;

**9.4.** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de conducerea instituției.

**9.5.** Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

## **10. Dispoziții finale**

**10.1.** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**10.2.** Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin: postarea pe site-ul spitalului: <https://www.ortopedieazuga.ro>. Regulamentul poate fi modificat în funcție de **schimbările legislative** ulterioare.

MANAGER,  
CONS.JUR.PANDELE VICTOR DINU

DIRECTOR MEDICAL,  
DR.TOCARU IURIE

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,  
EC.COPACEANU-TURCU MARIA MAGDALENA

AVIZ SINDICAT,  
BICIIN GEORGIANA

AVIZ LEGALITATE,  
COND.JUR.ANGHELESCU LUCIANA

INTOCMIT,  
COMP.RUNOS  
EC.BRINZARU DANIELA



**SPITALUL DE ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE AZUGA**

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul/a,....., având funcția de ..... , în cadrul ..... , CNP ..... , cu domiciliul în ..... , str ..... nr..... , bl ..... , sc.... , et..... , ap..... , județul/sectorul ..... , cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data .....

Semnatura

**SPITALUL DE ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE AZUGA**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**(privind neacordarea voucherelor de vacanță de la alt angajator în anul 2025)**

Subsemnatul(a), ....., CNP ....., domiciliat(ă) în ....., angajat(ă) al/a Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

- Nu am beneficiat și nu beneficiaz de vouchere de vacanță de la alt angajator pentru anul 2025.
- În cazul în care, ulterior acordării voucherelor, se constată că am primit acest beneficiu și de la un alt angajator, mă oblig să returnez contravaloarea acestora conform legislației în vigoare.
- Declar că toate informațiile furnizate sunt reale și complete, iar în caz contrar, înțeleg că pot suporta consecințele legale.

Prezenta declarație este valabilă pentru anul 2025 și este utilizată exclusiv în scopul acordării voucherelor de vacanță conform legislației în vigoare.

Data: .....

Semnătura: .....

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

**COMANDA VOUCHERE VACANTA**

Anul: 2025 Sursa de finantare : Spital

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Angajat</b> | <b>CNP</b> | <b>Vouchere<br/>Vacanta</b> |
|----------------|----------------|------------|-----------------------------|
|                |                |            |                             |

MANAGER,

INTOCMIT,  
COMP.RUNOS

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
**a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator**  
**în luna ..... anul .....**

**SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA**

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Cod client:

Sediul: Str. Victoriei nr. 2

Azuga, Prahova, 105100

Comanda nr.:

Referință externă: -

Adresă de livrare: SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

| Nr. crt. | Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic | Codul numeric personal | Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță | Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță | Semnătura beneficiarului |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

Anexa nr. 5

SITUATIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari  
și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna ... anul ....

**SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA**

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Cod client:

Sediul: Str. Victoriei nr. 2

Azuga, Prahova, 105100

Comanda nr.:

Referință externă: -

Adresă de livrare: SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

| Nr. crt. | Nu mele și<br>prenumele<br>beneficiarului<br>voucherelor de<br>vacanță pe<br>suport<br>electronic | Codul numeric<br>personal | Valoarea<br>voucherelor de<br>vacanță neutilizate<br>de beneficiar și<br>returnate<br>angajatorului | Numărul<br>unic de<br>identificare a<br>suportului<br>electronic pe<br>care au fost<br>alimentate<br>voucherele<br>de vacanță | Semnătura<br>beneficiarului | Semnătura<br>persoanei<br>desemnate de<br>angajator să țină<br>evidența<br>voucherelor de<br>vacanță returnate |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                   |                           |                                                                                                     |                                                                                                                               |                             |                                                                                                                |
|          | TO TAL:                                                                                           | x                         | x                                                                                                   |                                                                                                                               |                             | x                                                                                                              |

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....